Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: YJM LANSINK
BIG-registraties: 09912909525
Overige kwalificaties: Cognitief Gedragstherapeut en Supervisor VGCt; Senior schematherapeut en Supervisor VSt
Basisopleiding: WO Mental Health + GZ-opleiding
Persoonlijk e-mailadres: ylansink@proton.me
AGB-code persoonlijk: 94013748

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: PsychologiePraktijk Yvonne Lansink
E-mailadres: info@praktijkvoorgz-psychologie.nl
KvK nummer: 66032067
Website: www.praktijkvoorgz-psychologie.nl
AGB-code praktijk: 94062607

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Jan Campertstraat 7, 6416 SG Heerlen (vanaf 1 augustus 2025)

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.
Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:
Binnen setting 1 vervul ik als GZ-psycholoog in de generalistische basis GGZ zowel de rol van indicerend als coördinerend regiebehandelaar. Ik ben het aanspreekpunt en verantwoordelijke voor het gehele behandeltraject van cliënten.
Indien nodig of gewenst heb ik contact met collega GZ-psychologen, psychotherapeuten en/of psychiaters om (anoniem) te overleggen.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod
Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:
Volwassenen met o.a. stemmingsklachten, angstklachten, problemen met zelfbeeld, interpersoonlijke problematiek, (lichte) persoonlijkheidsproblematiek, burnoutklachten, trauma.

Ik werk voornamelijk vanuit de evidence based therapieën Cognitieve Gedragstherapie, Schematherapie en Narratieve Exposure Therapie.
Bij intake wordt cliënten aangegeven dat zij altijd een naaste en/of anderszins betrokkene kunnen meenemen naar een sessie, indien zij dit zelf willen.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk
Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1
Naam: Y.J.M. Lansink
BIG-registratienummer: 09912909525

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):
Kim Hamers, GZ-psycholoog. BIG nummer: 19919111925
Linda Tauber, psychotherapeut, BIG nummer: 29918354216

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
diagnostiek en indicatiestelling
stagnatie in de behandeling
consultatie
eventueel overname/overbrugging vakanties

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):
Op momenten dat de praktijk geopend is (doordeweekse dagen, van 9 tot 17), kunnen patiënten tmij bereiken via telefoon, email of whatsapp. Mijn contact gegevens staan op de website.
Bij een crisis zal altijd de eigen huisarts ingelicht worden. In overleg met patient als ook de huisarts zal vervolgens een aanmelding gedaan worden bij crisisdienst van de dichtstbijzijnde GGZ instelling. Buiten kantooruren, in weekenden etc. kan cliënt terecht bij de huisartsenpost of crisisdienst. Dit staat vermeld op mijn website met bijbehorende telefoonnummer(s).

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?
Nee, omdat: De verwachting is dat er weinig tot geen aanspraak gedaan zal hoeven te worden op deze dienstverlening

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:
Linda Tauber, psychotherapeut, BIG nummer: 29918354216
Claire Haenen, GZ-psycholoog, BIG nummer: 39934173225

Mascha v.d. Ven, GZ-psycholoog, BIG nummer 69930992825
Miranda v.d. Berg, psychotherapeut, BIG nummer: 89913046916

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
1x per maand komen we bij elkaar om te reflecteren op ons werk als regiebehandelaar/praktijkhouder. We bespreken praktijkvoering, casuïstiek, indicatiestellingen, mogelijke complicaties, benchmarks en inhoudelijke thema's. Een presentielijst en notulen worden bijgehouden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is
Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.praktijkvoorgz-psychologie.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
www.praktijkvoorgz-psychologie.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Bij- en nascholing
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
https://zoeken.bigregister.nl/zorgverlener/2f5ee198-ce0a-4495-96e2-67ebdb7f5a62

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
Centraal bureau Klachtenmanagement in de Zorg: klachten@cbkz.nl
https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/#klachtenregeling

Link naar website:
https://praktijkvoorgz-psychologie.nl/kwaliteit-en-privacy-waarborgen

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:
Kim Hamers, GZ-psycholoog, BIGnr. 19919111925

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: https://praktijkvoorgz-psychologie.nl/kosten-en-vergoedingen

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Na aanmelding neem ik telefonisch contact met cliënt op om de aanmelding kort door te nemen, als ook een aantal praktische zaken alvast te bespreken. Na dit gesprek ontvangt cliënt van mij per mail een uitnodiging voor een eerste afspraak of wordt - indien er sprake is van wachttijd - op de wachtlijst geplaatst. Indien er sprake is van een langere wachttijd wordt cliënt door mij regelmatig op de hoogte gehouden van de actuele wachttijd en ontvang cliënt een uitnodiging voor een eerste afspraak, zodra er weer plek vrij is.

De intake bestaat uit maximaal 3 gesprekken, waarbij het laatste gesprek altijd een adviesgesprek is. Tijdens dit gesprek wordt het behandelplan voorgelegd en samen beslist hoe de verdere behandeling vorm te geven.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

De behandeling wordt in samenspraak met de cliënt vorm gegeven en schriftelijk vastgelegd in het behandelplan.
Tijdens de behandeling zal ik op gezette tijden evalueren en daar waar nodig het behandelplan aanpassen, in overleg met de cliënt.
Naasten van de cliënt worden uitgenodigd om bij intake- of behandelgesprekken aanwezig te zijn, mits cliënt daarmee instemt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Minimaal iedere 3 maanden vindt in een gesprek met cliënt een evaluatie van de behandeling plaats a.h.v. het behandelplan, semi-gestructureerde vragen. Ieder half jaar zullen ook de ROM vragenlijsten opnieuw worden afgenomen of eerder indien gewenst.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of

medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
iedere 12 sessies of eerder indien nodig

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
bij afronding sessies mondeling.
mondeling ahv gestandaardiseerde evaluatievragen, elke 12 sessies
middels ROM vragenlijst (CQI-index), 3 - 6 maanden en bij afsluiting

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: Y.J.M. Lansink
Plaats: Hoensbroek
Datum: 01-06-2026

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja